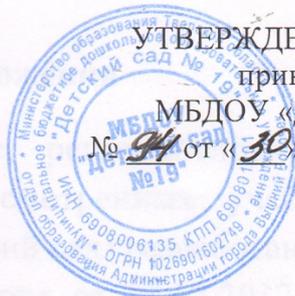


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 19»  
протокол заседания № 4  
от « 30 » 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 19»  
№ 34 от « 30 » 08 2019 г.

1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Детском саду, а также определяет права, обязанности и ответственность организаторов данных мероприятий.

1.3. К явлению мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке, регламентирующем посещение

### мероприятий обучающимися

### не предусмотренных учебным планом

### в МБДОУ «Детский сад № 19»

2.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий.

2.5. Детский сад может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Детского сада санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверять надежность оборудования и инвентаря, выразить внимание на соответствии помещений и (или) территории нормам техники безопасности.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий обучающимися не предусмотренных учебным планом в МБДОУ «Детский сад № 19» (далее Детский сад) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Детском саду, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

## **2. Порядок проведения мероприятий**

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Детском саду и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

2.5. Детский сад может устанавливать:

-возрастные ограничения на посещение мероприятий;

-запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Детского сада санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными в Детском саду.

### **3. Посетители мероприятий**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Детского сада, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Детского сада, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Детского сада.

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Детского сада.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Детского сада;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения – чрезвычайных ситуаций.

#### 4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Детского сада;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Детского сада.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Детском саду.

4.11. Посетители, причинившие Детскому саду ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок посещения мероприятий**

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.